



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE



**IMPORTANTE: tenha sempre em mãos seu código de matrícula.**

# suap

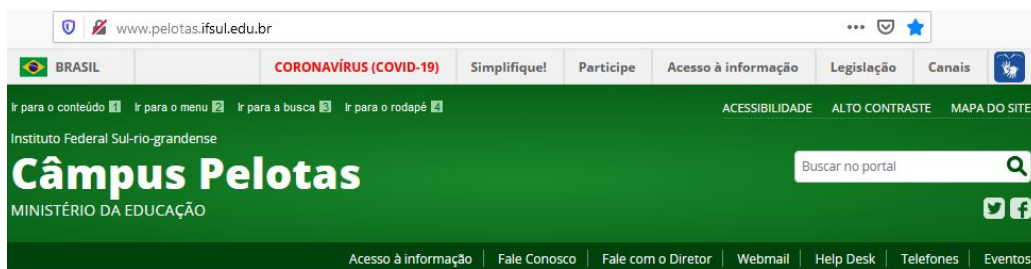
sistema unificado de  
administração pública

O Suap é um sistema desenvolvido pela equipe da Diretoria de Gestão de TI (DIGTI) para a Gestão dos Processos Administrativos do Instituto Federal do Rio Grande do Norte - IFRN.

E foi a plataforma adotada pelo IFSul para suas atividades administrativas e acadêmicas.

Neste ambiente, o aluno poderá acompanhar seus processos acadêmicos, bolsas, auxílios e relatar problemas de acesso relacionados ao Moodle, Gmail, entre outros.

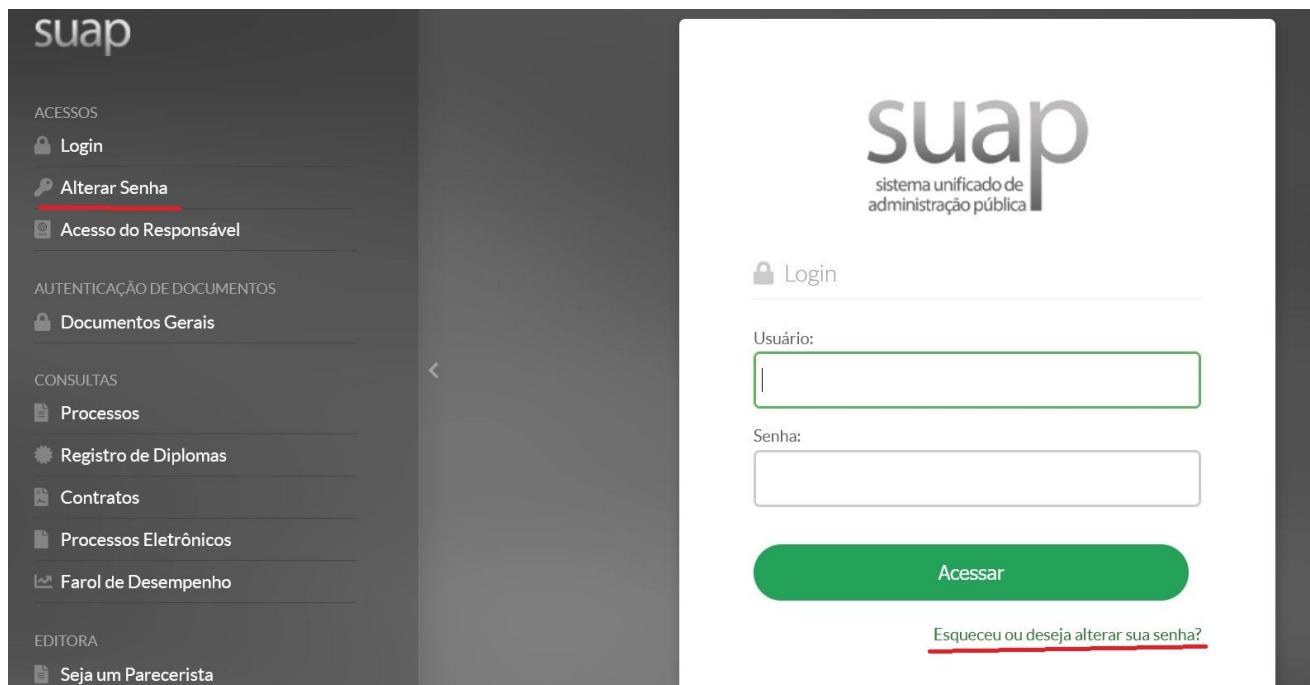
O acesso ao Suap pode ser feito pelos portais do câmpus Pelotas ([www.pelotas.ifsul.edu.br](http://www.pelotas.ifsul.edu.br)) e do IFSul ([www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br)).



No link “Espaço do ESTUDANTE” ou, se preferir, digitando o seguinte link: [www.ifsul.edu.br/espaco-estudante](http://www.ifsul.edu.br/espaco-estudante), a seguir clique em SUAP Acesso ao Sistema:



Para o seu primeiro acesso ao Suap, você deverá fazer antes uma recuperação de senha em um dos links assinalados na figura abaixo:



No campo Identificador insira a sua matrícula, caso sua matrícula contenha letras, digite tudo em maiúsculas.

No campo CPF digite o seu cpf no formato 123.456.789-00.

Marque não sou um robô e clique em Enviar.

ACESSOS

## Alterar Senha

Identificador: \*

Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

CPF/Passaporte: \*

Brasileiros ou Naturalizados informe o seu CPF. Estrangeiros informem seu Passaporte (BR123456).

Não sou um robô 

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Enviar

**IMPORTANTE: você deverá ter uma email já previamente cadastrado no sistema. Esse email geralmente é cadastrado na inscrição do processo seletivo ou informado quando feita a primeira matrícula, após a classificação no processo seletivo.**

**Em alguns instantes você receberá pelo email cadastrado no sistema um link para o cadastramento de uma nova senha:**



### Solicitação de Mudança de Senha

Prezado usuário,

Para realizar a mudança de senha referente às suas credenciais da rede, por favor, acesse o endereço abaixo:

[https://suap.ifsul.edu.br/comum/trocar\\_senha/514900.032/7c9e43fc628fdf999457cc4957837c23b218d22f619f62eb8baae1b8c0f1654d62252d5aa35f6b21ab48e1784d45f46501000bdfabea974d64df7cc0a592a88/](https://suap.ifsul.edu.br/comum/trocar_senha/514900.032/7c9e43fc628fdf999457cc4957837c23b218d22f619f62eb8baae1b8c0f1654d62252d5aa35f6b21ab48e1784d45f46501000bdfabea974d64df7cc0a592a88/)

Atenciosamente,

[suap.ifsul.edu.br](https://suap.ifsul.edu.br)

**Ao clicar no link você será direcionado para a seguinte página:**


Início > Efetuar mudança de senha do usuário 514900.032 (514900.032)

### Efetuar mudança de senha do usuário 514900.032 (514900.032)

- Atenção:** A senha deve obedecer às seguintes regras:
- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
  - Ter pelo menos 7 caracteres de comprimento;
  - Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
    - Caracteres maiúsculos (A-Z)
    - Caracteres minúsculos (a-z)
    - Números (0-9)
    - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: \*

Confirmação de senha: \*

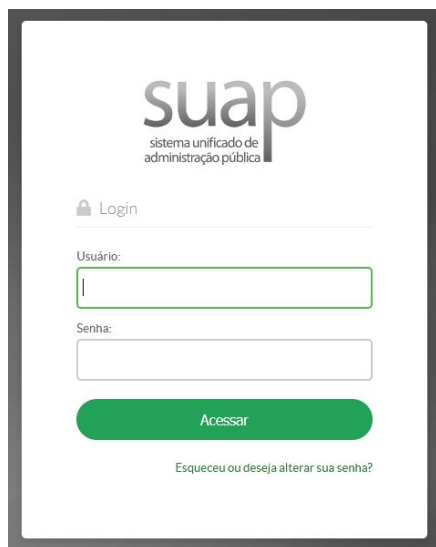
Não sou um robô  [Privacidade - Termos](#)

Enviar

**Digite a nova senha de acordo com as características apresentadas, redigite a senha para a confirmação, marque não sou um robô e clique em Enviar.**

**Pronto! Seguindo esses passos o seu acesso ao Suap deverá estar normalizado.**

**O usuário é a matrícula – caso possuir letras na matrícula, digite-as em maiúsculas – e a senha é aquela que você definiu.**



The image shows a login form for the 'suap' (sistema unificado de administração pública). At the top, the logo 'suap' is displayed with the full name below it. Below the logo is a 'Login' label with a lock icon. There are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Usuário:' field contains a vertical bar cursor. Below the fields is a green button labeled 'Acessar'. At the bottom, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

**Caso tenha alguma dificuldade em seu acesso ao Suap, vá até o item “Não consigo acessar” deste documento, que orientará você na busca da solução para este problema.**



**Gmail ou Google Mail (onde "mail" significa "correspondência") é um serviço gratuito de correio eletrônico criado pela empresa americana Google. Desde a data de lançamento do serviço, em 1 de abril de 2004, o Gmail revoluciona o mercado de correios eletrônicos com a variada oferta de recursos para o usuário.**

**Esta plataforma foi escolhida pelo IFSul por meio do *G Suite for Education*, que é uma solução integrada de comunicação e colaboração que a empresa Google disponibiliza para instituições de ensino do mundo todo que atendam a determinados critérios.**

**Utilizando este e-mail, você poderá ter acesso a aplicativos com Office 365, AutoCad e outros softwares disponibilizados para quem possui e-mail com “.edu” no domínio.**

**O acesso ao Gmail Institucional utiliza o primeiro nome, o sobrenome, a sigla do câmpus (*pl*, no caso do câmpus Pelotas) e os três últimos algarismos da sua matrícula.**

**Por exemplo:**

**Nome: Lucas Soares de Castro Junior**

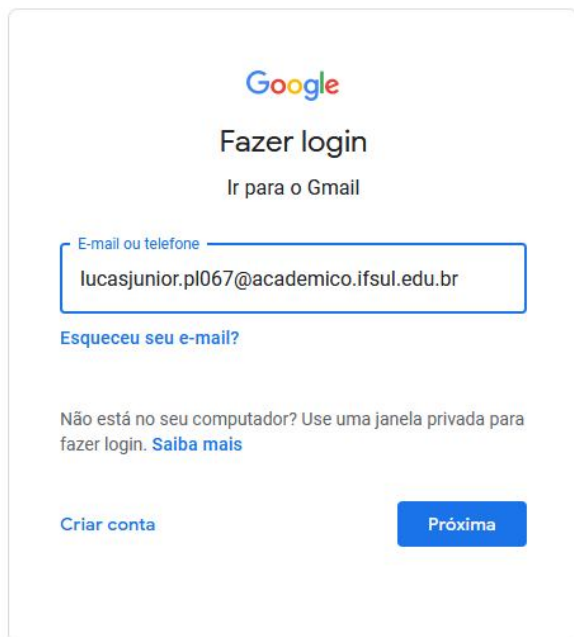
**Matrícula: 0161eme\_I0067**

**Login no Gmail: lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br**

**A senha inicial é o próprio número de matrícula, neste exemplo: 0161EME\_0067.**

Como a senha inicial é a matrícula e se sua matrícula possuir letras, estas deverão ser sempre digitadas em MAIÚSCULAS, por exemplo: 20162eq1234, a senha será 20162EQ1234.

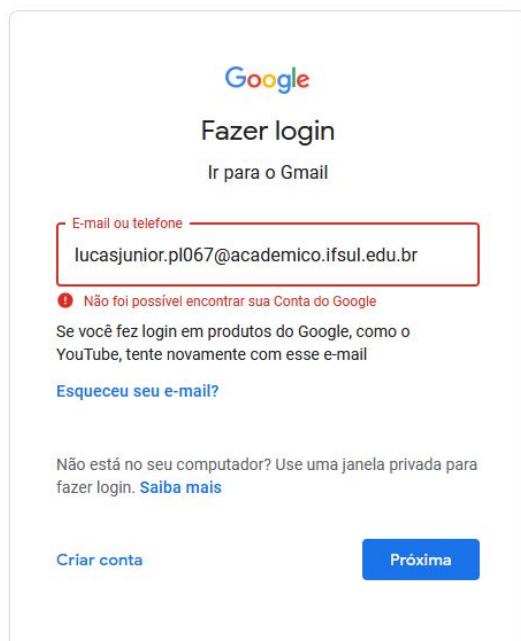
Para utilizar o E-mail Institucional, acesse [www.gmail.com](http://www.gmail.com) e entre com o seu e-mail completo.



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Fazer login" and "Ir para o Gmail". Below this is a text input field labeled "E-mail ou telefone" containing the email address "lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br". Underneath the input field is a link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a message: "Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta" and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

**Clicar em “Próximo”**

**Caso sua conta de E-mail Institucional ainda não tiver sido criada, aparecerá a seguinte informação:**



The screenshot shows the Google login interface with an error message. It includes the Google logo, "Fazer login", and "Ir para o Gmail". The email input field contains "lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br". Below the input field, there is a red error message: "Não foi possível encontrar sua Conta do Google". Underneath this message is the text: "Se você fez login em produtos do Google, como o YouTube, tente novamente com esse e-mail". There is also a link "Esqueceu seu e-mail?". At the bottom, there is a message: "Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta" and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

Nesse caso, você seguirá os passos no item “Não consigo acessar” deste documento, que orientará você a buscar a solução para este problema.

Se sua conta de E-mail Institucional já estiver ativa, será necessário entrar com a sua senha e clicar em “Próximo”.



The image shows a Google login interface for a student account. At the top is the Google logo. Below it, the text "Nome do aluno" is followed by a text input field. Underneath, the text "email do aluno" is followed by another text input field. A third input field is labeled "Digite sua senha" and is currently empty. Below the password field is a checkbox labeled "Mostrar senha". At the bottom left, there is a link "Esqueceu a senha?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Próxima".

Sua conta existindo e havendo algum problema com a sua senha, você seguirá os passos no item “Não consigo acessar” deste documento para a solução deste problema.



# NÃO CONSIGO ACESSAR



Caso você não tenha obtido êxito no acesso ao Suap, você deverá enviar e-mail para [sos\\_aluno@pelotas.ifsul.edu.br](mailto:sos_aluno@pelotas.ifsul.edu.br) com as seguintes informações:

**Nome completo**

**Curso**

**Matrícula**

**RG**

**CPF**

**Data de Nascimento**

**Email para o cadastramento no sistema (caso não informe o email, usaremos o email do remetente para o cadastramento).**

**IMPORTANTE:** o email para recuperação de senha **NÃO** poderá ser o email institucional.

No título (assunto) do email, coloque preferencialmente “Problema de acesso ao Suap”.

No corpo do email detalhe o problema que você teve ao tentar acessar o Suap.

Caso você também tenha problema no acesso ao seu e-mail institucional, coloque como assunto “Problema de acesso ao Suap/Gmail”.



**Se estiver com problemas para obter o primeiro acesso à sua conta de e-mail institucional e já possuir acesso ao Suap, você mesmo pode solicitar ajuda da equipe de TI responsável.**

**Ao acessar o Suap, você terá no menu ( à sua direita) CENTRAL DE SERVIÇOS.**

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- PESQUISA
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS**
  - Base de Conhecimentos
  - Abrir Chamado**
  - Meus Chamados
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAÚDE
- COMUNICAÇÃO SOCIAL

Selecione a Área do Serviço para qual deseja abrir o chamado

- ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO
- GESTÃO DE PESSOAS
- MANUTENÇÃO PREDIAL
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Em “Abrir Chamado”, escolha TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.**

DOCUMENTOS/PROCESSOS

- ENSINO
- PESQUISA
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS**
  - Base de Conhecimentos
  - Abrir Chamado**
  - Meus Chamados
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAÚDE
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- EXTENSÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- SAIR

Apoio ao Ensino | Comunicações | Datacenter | Equipamentos | **GSuite - Google For Education** | Redes e Internet | Sistemas e Aplicativos

**GSuite**

Serviços relacionados ao Suite da Google - Google for education

Categorias:

- GSuite - Google For Education

- 1 Informar problemas no acesso a conta GSuite For Education**
- 2 Problemas com o primeiro acesso ao E-mail Institucional
- 3 Recuperar a senha da conta GSuite

**Selecione a aba “GSuite – Google For Education”, escolha o item apropriado ao seu problema e, na descrição, não esqueça de colocar seus dados (nome completo, RG, CPF, data de nascimento, curso e matrícula).**

▼ Descreva o Seu Chamado



The image shows a web form for creating a support ticket. It has four main sections:

- Descrição:** A large text area for describing the issue, with a placeholder text "Descreva a sua solicitação".
- Interessado:** A dropdown menu with a green background and a close button (x).
- Centro de Atendimento:** A radio button selection for "Sistêmico - Infraestrutura", with a note "Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema."
- Outros Interessados:** A search bar with the placeholder text "Escolha uma ou mais opções".

**Caso você não tiver acesso ao Suap, você deverá enviar e-mail para [sos\\_aluno@pelotas.ifsul.edu.br](mailto:sos_aluno@pelotas.ifsul.edu.br) com as seguintes informações:**

**Nome completo**

**Curso**

**Matrícula**

**RG**

**CPF**

**Data de Nascimento**

**No título (assunto) do email, coloque, preferencialmente, “Problema de acesso ao GMail”.**

**No corpo do email detalhe o problema que você teve ao tentar acessar o email.**

---

**DICA:** se você está com problemas para acessar a plataforma Moodle, envie um e-mail para [coed@pelotas.ifsul.edu.br](mailto:coed@pelotas.ifsul.edu.br) com estes mesmos dados e relate o seu problema com o Moodle.

**DICA:** problema em acessar a plataforma da biblioteca, envie um e-mail para [biblioatendimento@pelotas.ifsul.edu.br](mailto:biblioatendimento@pelotas.ifsul.edu.br).

**DICA:** problemas com matrícula, inclusão/exclusão de disciplinas, e dúvidas em relação às APNPs, envie um e-mail para [cav@pelotas.ifsul.edu.br](mailto:cav@pelotas.ifsul.edu.br) relatando o seu problema ou a sua dúvida.

**DICA:** nos e-mails sempre informe o seu nome completo, matrícula, curso e cpf, dessa maneira você ajudará na localização dos seus dados dentro dos sistemas acadêmicos.

**DICA:** tente detalhar o máximo possível o seu problema, se possível anexe prints de tela, documentos, etc. Assim conseguiremos identificar o seu problema e buscar a solução em um tempo mais hábil.

---

**NOTA:** o tempo de resolução do seu problema dependerá no nível de complexidade do mesmo. Muitas vezes, um “simples cadastro” pode ser um problema que, para ser resolvido, exigirá certa cautela por parte da equipe de Tecnologia da Informação. Então, tenha paciência se o seu problema de acesso ao Suap/GMail demorar um pouco (alguns dias) para ser solucionado.

Obrigado!