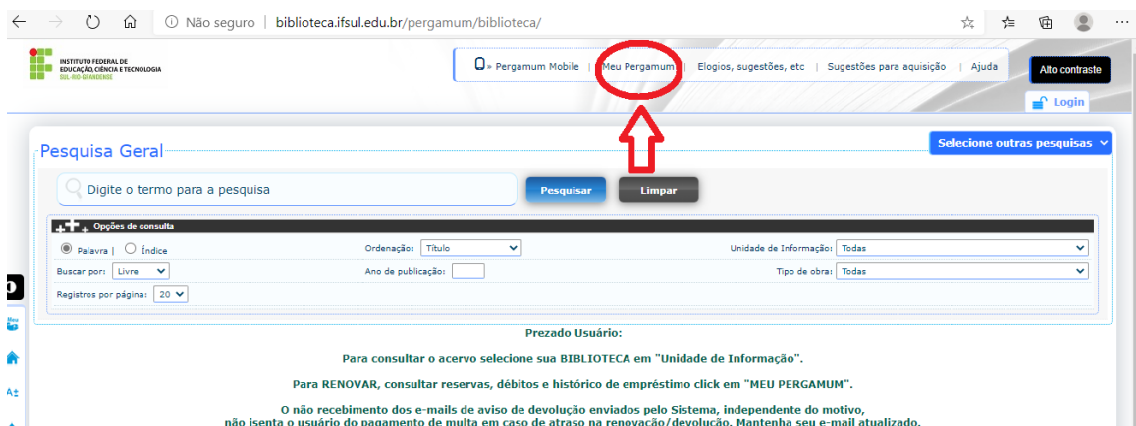
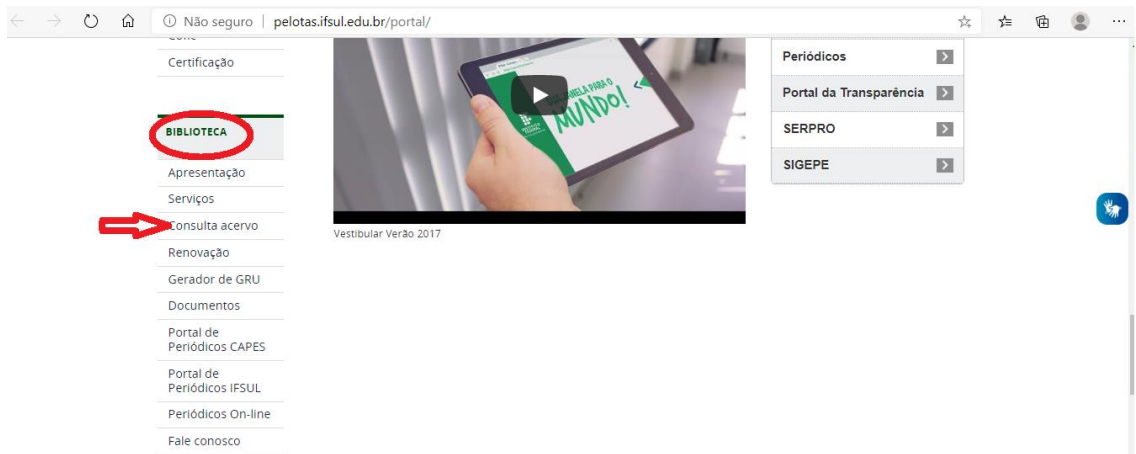
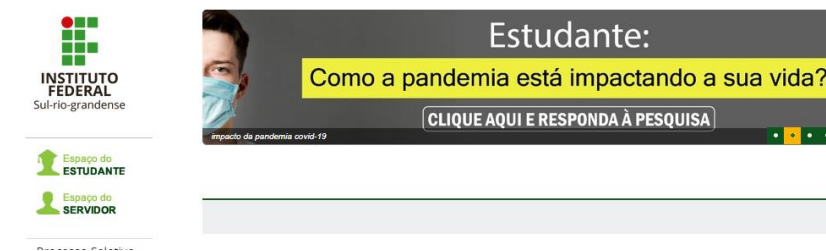


Passo a passo para emissão da “**Declaração de Nada Consta**” (documento que comprova que o usuário não possui pendência de material bibliográfico junto a biblioteca).





### Autenticação - Meu Pergamum

Usuário:


Senha:

[Esqueci minha senha!](#)

**ATENÇÃO**

Usuário: n. de matrícula (aluno) ou SIAPE (servidor)

Senha: Cadastrada na Biblioteca



Meu Pergamum Logout

Vivian Tracema Marques Ritta , Seja bem-vindo(a)! Alto contraste (?) Ajuda

**Serviços**

- Empréstimo**
- Partil de interesse
- Solicitações
- Aquisições
- Comentários
- Dados pessoais
- Alteração de senha

- Renovação
- Reserva
- Débito
- Histórico
- Afastamento
- Declaração de nada consta

**Ir em empréstimo e em seguida clicar em Declaração de Nada Consta.**

**Q** Títulos pendentes  
Não existe nenhum registro cadastrado.

**Q** Títulos reservados

**Q** Cesta Permanente

ⓘ Não seguro | biblioteca.ifsul.edu.br/pergamum/biblioteca\_s/meu\_pergamum/emp\_nada.php

**Meu Pergamum**

**biblioteca.ifsul.edu.br diz**  
Acessando esta tela você será afastado da UNIDADE DE INFORMAÇÃO.  
Deseja continuar?  
Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema!

OK Cancelar

**Serviços**

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisições
- Comentários
- Dados pessoais
- Alteração de senha

**Glória Acosta**

Logout

Alto contraste (?) Ajuda

**Aparecerá a mensagem acima, clique em ok.**  
**Observação: o documento gerado somente terá validade na data de sua emissão.**