

**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE**



IMPORTANTE: tenha sempre em mãos seu código de matrícula.

suap

sistema unificado de
administração pública

O Suap é um sistema desenvolvido pela equipe da Diretoria de Gestão de TI (DIGTI) para a Gestão dos Processos Administrativos do Instituto Federal do Rio Grande do Norte - IFRN.

E foi a plataforma adotada pelo IFSul para suas atividades administrativas e acadêmicas.

Neste ambiente, o aluno poderá acompanhar seus processos acadêmicos, bolsas, auxílios e relatar problemas de acesso relacionados ao Moodle, Gmail, entre outros.

O acesso ao Suap pode ser feito pelos portais do campus Pelotas (www.pelotas.ifsul.edu.br) e do IFSul (www.ifsul.edu.br).

www.pelotas.ifsul.edu.br 90% ☆

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Instituto Federal Sul-rio-grandense

Câmpus Pelotas

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Twitter Facebook

Acesso à informação | Fale Conosco | Fale com o Diretor | Webmail | Help Desk | Telefones | Eventos



Espaço do ESTUDANTE

Espaço do SERVIDOR

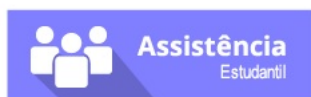
Processo Seletivo

Concursos

Editais



No link “Espaço do ESTUDANTE” ou, se preferir, digitando o seguinte link: www.ifsul.edu.br/espaco-estudante, a seguir clique em SUAP Acesso ao Sistema:



- Agenda de eventos
- Perguntas Frequentes
- Proj. Pedagógico Institucional
- Regulamento das Bibliotecas
- Regulamento de Estágios
- Projetos de Ensino
- Projetos de Pesquisa
- Projetos de Extensão
- SISU
- Pronatec
- Diretrizes, Regulamentos e Normativas Institucionais
- Cadastro Unificado

Para o seu primeiro acesso ao Suap, você deverá fazer antes uma recuperação de senha utilizando o link assinalado na figura abaixo:



Clicando no link “Esqueceu ou deseja alterar sua senha” será apresentada uma tela de identificação.

No campo Identificador insira a sua matrícula, caso sua matrícula contenha letras, digite tudo em maiúsculas.

No campo CPF digite o seu cpf no formato 123.456.789-00.

Marque “não sou um robô” e clique em Enviar.

ACESSOS

Alterar Senha

Identificador: *	<input type="text"/>
	Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.
CPF/Passaporte: *	<input type="text"/>
	Brasileiros ou Naturalizados informe o seu CPF. Estrangeiros informem seu Passaporte (BR123456).
<input type="checkbox"/> Não sou um robô	 reCAPTCHA Privacidade - Termos

Enviar

IMPORTANTE: você deverá ter um email já previamente cadastrado no sistema. Esse email geralmente é cadastrado na inscrição do processo seletivo ou informado quando feita a primeira matrícula, após a classificação no processo seletivo.

Você receberá pelo email cadastrado no sistema um link para o cadastramento de uma nova senha:



Solicitação de Mudança de Senha

Prezado usuário,

Para realizar a mudança de senha referente às suas credenciais da rede, por favor, acesse o endereço abaixo:

https://suap.ifsul.edu.br/comum/trocar_senha/514900.032/7c9e43fc628fdf999457cc4957837c23b218d22f619f62eb8baae1b8c0f1654d62252d5aa35f6b21ab48e1784dd5f46501000bdfabea974d64df7cc0a592a88/

Atenciosamente,

suap.ifsul.edu.br

Ao clicar no link você será direcionado para a seguinte página:

Início > Efetuar mudança de senha do usuário 514900.032 (514900.032)

Efetuar mudança de senha do usuário 514900.032 (514900.032)

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 7 caracteres de comprimento;
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %, &)

Senha: *

Confirmação de senha: *

Não sou um robô



Privacidade - Termos

Enviar

Digite a nova senha de acordo com as características apresentadas, redigite a senha para a confirmação, marque não sou um robô e clique em Enviar.

Pronto! Seguindo esses passos o seu acesso ao Suap deverá estar normalizado.

O usuário é a matrícula – caso possuir letras na matrícula, digite-as em maiúsculas – e a senha é aquela que você definiu.

Caso tenha alguma dificuldade em seu acesso ao Suap, vá até o item “Não consigo acessar” deste documento, que orientará você na busca da solução para este problema.



Gmail ou Google Mail (onde "mail" significa "correspondência") é um serviço gratuito de correio eletrônico criado pela empresa americana Google. Desde a data de lançamento do serviço, em 1 de abril de 2004, o Gmail revoluciona o mercado de correios eletrônicos com a variada oferta de recursos para o usuário.

Esta plataforma foi escolhida pelo IFSul por meio do *G Suite for Education*, que é uma solução integrada de comunicação e colaboração que a empresa Google disponibiliza para instituições de ensino do mundo todo que atendam a determinados critérios.

Utilizando este e-mail, você poderá ter acesso a aplicativos com Office 365, AutoCad e outros softwares disponibilizados para quem possui e-mail com ".edu" no domínio.

O acesso ao Gmail Institucional utiliza o primeiro nome, o sobrenome, a sigla do câmpus (*pl*, no caso do câmpus Pelotas) e os três últimos algarismos da sua matrícula.

Por exemplo:

Nome: Lucas Soares de Castro Junior

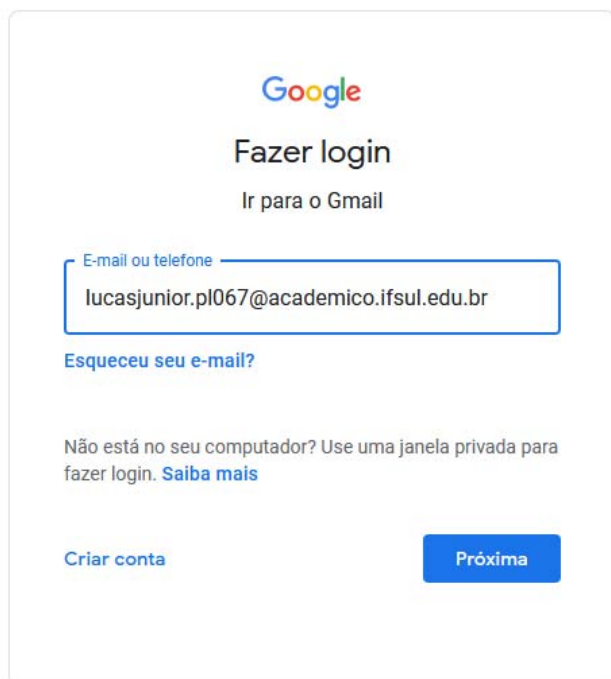
Matrícula: 0161eme_I0067

Login no Gmail: lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br

A senha inicial é o próprio número de matrícula, neste exemplo: 0161EME_0067.

Como a senha inicial é a matrícula e se sua matrícula possuir letras, estas deverão ser sempre digitadas em MAIÚSCULAS, por exemplo: 20162eq1234, a senha será 20162EQ1234.

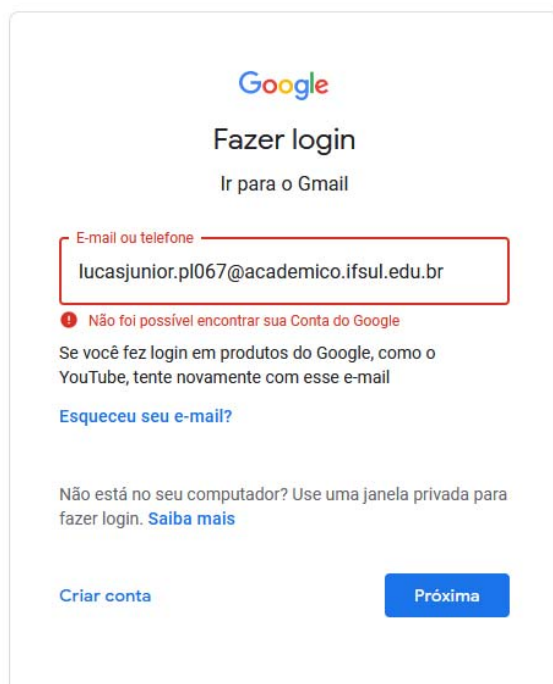
Para utilizar o E-mail Institucional, acesse www.gmail.com e entre com o seu e-mail completo.



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Fazer login" and "Ir para o Gmail". A text input field labeled "E-mail ou telefone" contains the email address "lucasjunior.pl067@academico.ifsul.edu.br". Below the input field is a blue link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a message: "Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais". At the bottom, there are two buttons: "Criar conta" on the left and "Próxima" on the right.

Clicar em “Próximo”

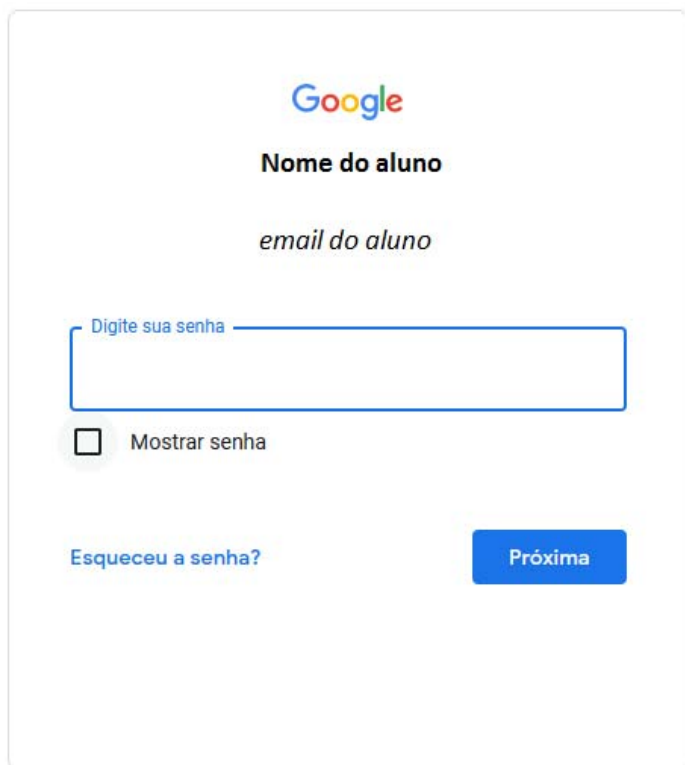
Caso sua conta de E-mail Institucional ainda não tiver sido criada, aparecerá a seguinte informação:



The screenshot shows the Google login interface with an error message. The layout is identical to the previous screenshot, but the input field for the email address is now outlined in red. Below the input field, there is a red error icon and the text: "Não foi possível encontrar sua Conta do Google". Below this, there is a message: "Se você fez login em produtos do Google, como o YouTube, tente novamente com esse e-mail". The "Esqueceu seu e-mail?" link and the bottom buttons ("Criar conta" and "Próxima") remain the same.

Nesse caso, você seguirá os passos no item “Não consigo acessar” deste documento, que orientará você a buscar a solução para este problema.

Se sua conta de E-mail Institucional já estiver ativa, será necessário entrar com a sua senha e clicar em “Próximo”.



The image shows a Google login interface for a student account. At the top is the Google logo. Below it are two text input fields: the first is labeled "Nome do aluno" and the second is labeled "email do aluno". Below these is a password input field with the placeholder text "Digite sua senha". To the left of the password field is a checkbox labeled "Mostrar senha". At the bottom left is a link that says "Esqueceu a senha?". At the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

Sua conta existindo e havendo algum problema com a sua senha, você seguirá os passos no item “Não consigo acessar” deste documento para a solução deste problema.

NÃO CONSIGO ACESSAR



Caso você não tenha obtido êxito no acesso ao Suap, você deverá enviar e-mail para pl-sos_aluno@ifsul.edu.br com as seguintes informações:

Nome completo

Curso

Matrícula

RG

CPF

Data de Nascimento

Email para o cadastramento no sistema (caso não informe o email, usaremos o email do remetente para o cadastramento).

IMPORTANTE: o email para recuperação de senha **NÃO** poderá ser o email institucional.

No título (assunto) do email, coloque preferencialmente “Problema de acesso ao Suap”.

No corpo do email detalhe o problema que você teve ao tentar acessar o Suap.

Caso você também tenha problema no acesso ao seu e-mail institucional, coloque como assunto “Problema de acesso ao Suap/Gmail”.



Se estiver com problemas para obter o primeiro acesso à sua conta de e-mail institucional e já possuir acesso ao Suap, você mesmo pode solicitar ajuda da equipe de TI responsável.

Ao acessar o Suap, você terá no menu (à sua direita) **CENTRAL DE SERVIÇOS**.

▼ Seleccione a Área do Serviço para qual deseja abrir o chamado

- ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO
- GESTÃO DE PESSOAS
- MANUTENÇÃO PREDIAL
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Em “Abrir Chamado”, escolha **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**.

Apoio ao Ensino | Comunicações | Datacenter | Equipamentos | **GSuite - Google For Education** | Redes e Internet | Sistemas e Aplicativos

GSuite

Serviços relacionados ao Suite da Google - Google for education

Categorias:
GSuite - Google For Education

- 1 Informar problemas no acesso a conta GSuite For Education**
- 2 Problemas com o primeiro acesso ao E-mail Institucional
- 3 Recuperar a senha da conta GSuite

Selecione a aba “GSuite – Google For Education”, escolha o item apropriado ao seu problema e, na descrição, não esqueça de colocar seus dados (nome completo, RG, CPF, data de nascimento, curso e matrícula).

▼ Descreva o Seu Chamado



The image shows a form for creating a service request. It has four main sections:

- Descrição:** A large text area for describing the issue, with a placeholder text "Descreva a sua solicitação".
- Interessado:** A field for the requester's name, currently containing a blurred name.
- Centro de Atendimento:** A dropdown menu with "Sistêmico - Infraestrutura" selected. Below it is the instruction "Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema."
- Outros Interessados:** A search field with the placeholder text "Escolha uma ou mais opções".

Caso você não tiver acesso ao Suap, você deverá enviar e-mail para *pl-sos_aluno@ifsul.edu.br* com as seguintes informações:

Nome completo

Curso

Matrícula

RG

CPF

Data de Nascimento

No título (assunto) do email, coloque, preferencialmente, “Problema de acesso ao GMail”.

No corpo do email detalhe o problema que você teve ao tentar acessar o email.

DICA: dúvidas referentes à matrícula, disciplinas, horários, documentos, atestados ou outros assuntos acadêmicos, enviar e-mail para pl-dera@ifsul.edu.br explicitando a sua dúvida.

DICA: se você está com problemas para acessar a plataforma Moodle, envie um e-mail para pl-coed@ifsul.edu.br com estes mesmos dados e relate o seu problema com o Moodle.

DICA: problema em acessar a plataforma da biblioteca, envie um e-mail para pl-biblioatendimento@ifsul.edu.br.

DICA: nos e-mails sempre informe o seu nome completo, matrícula, curso e cpf, dessa maneira você ajudará na localização dos seus dados dentro dos sistemas acadêmicos.

DICA: tente detalhar o máximo possível o seu problema, se possível anexe prints de tela, documentos, etc. Assim conseguiremos identificar o seu problema e buscar a solução em um tempo mais hábil.

NOTA: o tempo de resolução do seu problema dependerá no nível de complexidade do mesmo. Muitas vezes, um “simples cadastro” pode ser um problema que, para ser resolvido, exigirá certa cautela por parte da equipe de Tecnologia da Informação. Então, tenha paciência se o seu problema de acesso ao Suap/GMail demorar um pouco para ser solucionado.

Obrigado!