



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
CAPES / UAB / CPEaD

**EDITAL - Nº 014/2013 – SELEÇÃO INTERNA PARA COORDENADOR DE TUTORIA, COORDENADOR DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA E REVISOR LINGÜÍSTICO**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL) torna pública a abertura das inscrições ao processo de provimento de vagas e cadastro de reserva para as funções de COORDENADOR DE TUTORIA, COORDENADOR DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA e REVISOR LINGÜÍSTICO com a finalidade de atuar nos Cursos de Graduação em Tecnologia de Sistemas para a Internet (TSIaD) e de Pós-Graduação em Educação: Espaços e Possibilidades (CPEaD) do Programa UAB, na modalidade a distância, no âmbito da Rede UAB, atendendo à necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme segue:

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O processo seletivo será regido por este Edital;
- 1.2 Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições;
- 1.3 A participação no Programa do presente Edital não deve implicar redução das atividades normalmente desempenhadas pelo candidato na sua Instituição de origem;
- 1.4 Não é permitido acúmulo de bolsas no Sistema de Gestão de Bolsas – SGB do FNDE, portanto candidatos já participantes de outros programas de fomento a estudo e pesquisa do Governo Federal (UAB, e-TEC, PARFOR, SECAD), com bolsas do FNDE, deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas, com riscos de penas legais;
- 1.5 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [cpead.mrosta@gmail.com](mailto:cpead.mrosta@gmail.com) ou diretamente nas coordenações dos referidos Cursos no IF Sul campus Pelotas;

**2 DAS VAGAS**

- 2.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 5 (cinco) vagas para atender as necessidades oriundas de novo recurso que vigorará a partir do segundo semestre de 2013 com duração restrita à demanda do período, conforme Quadro 1.

**Quadro I – Distribuição de vagas**

Funções	Carga Horária	Nº de Bolsas	Nº de Vagas
Coordenador de Tutoria – CPEaD e TSIaD	20 horas semanais	6*	2
Coordenador de Orientação de Monografia - CPEaD	20 horas semanais	6*	1
Revisor Linguístico – TSIaD	20 horas semanais	6*	1

\*Renováveis conforme necessidade.

- 2.2 Serão selecionados candidatos em número igual ao de vagas ofertadas, observando-se a estrita ordem de classificação;
- 2.3 Os demais candidatos aprovados e classificados irão compor cadastro de reserva e poderão ser selecionados conforme necessidade posterior, observando-se a estrita ordem de classificação;

**3 DOS REQUISITOS DA FUNÇÃO**

- 3.1 Serão deferidas as inscrições para candidatos que cumpram todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:
  - a. Ser funcionário (Docente ou Técnico Administrativo) do Instituto Federal de Educação, Ciência e

Tecnologia Sul-rio-grandense lotado em qualquer *campus* em pleno exercício de suas atividades profissionais;

- b. Formação em nível superior com pós-graduação *stricto sensu* e/ou *lato sensu* para a função de Revisor Linguístico e *stricto sensu* para as funções de Coordenação;
- c. Experiência mínima de um (01) ano no magistério, de acordo com o inciso III do artigo 2º da Lei nº 11.273/2006 e de acordo com o inciso VI do artigo 1º RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 18 de 16 de junho de 2010;
- d. Disponibilidade de 20 horas semanais para atuar na função, sem prejuízo de suas funções normais na Instituição de origem;
- e. Disponibilidade para realizar viagens para atender aos polos de apoio presencial, quando solicitado pela coordenação;
- f. Disponibilidade para reunir-se, semanalmente, com sua equipe (tutores ou orientadores de monografia) e, quando necessário com a coordenação geral do curso, a fim de planejar-se e dar um bom andamento nas tarefas confiadas ao cargo que estará exercendo;
- g. Disponibilidade para participar de reuniões técnicas, treinamentos e formação vinculados ao curso em que irá atuar;

3.2 As condições específicas para cada cargo serão descritas no Quadro II.

**Quadro II – Requisitos específicos por função.**

<b>Cargo</b>	<b>Formação</b>
(1) Coordenação de Tutoria (CPEaD)	<b>Licenciatura em qualquer área do conhecimento ou equivalente; e Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em Educação e/ou áreas vinculadas à docência.</b>
(2) Coordenação de Tutoria (TSlad)	<b>Bacharelado ou Licenciatura em Tecnologia da Informação ou equivalente; e Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em Educação e/ou Informática e/ou áreas vinculadas à docência.</b>
(3) Coordenação de Orientação de Monografia	<b>Licenciatura em Pedagogia e/ou Letras; e: a) Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em Educação e/ou áreas vinculadas à docência</b>

#### **4 DAS INSCRIÇÕES**

4.1 Períodos das inscrições: **16 a 25 de setembro de 2013.**

4.2 As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o endereço [cpead.inscricao@gmail.com](mailto:cpead.inscricao@gmail.com), no campo “Assunto”, deverá conter o nome do candidato e número correspondente à vaga que está se candidatando, tendo o dia 25 de setembro de 2013, 23 h e 59 min, como data limite para postagem da seguinte documentação em anexo:

- a. Ficha de inscrição preenchida, disponível no **Anexo I**;
- b. *Curriculum Vitae* – versão Lattes completo;
- c. Uma (1) fotografia 3x4 – digitalizada em formato jpeg;
- d. Carta de intenções (em PDF) expondo seu interesse na EaD e no CPEaD.

Obs.: o candidato receberá um e-mail confirmando o recebimento da documentação, sendo de o IF Sul não se responsabiliza por problemas de conexão, envio de documentos e problemas correlatos.

4.3 Caso não haja candidatos habilitados em alguma das vagas à Coordenação do CPEaD e TSlad, se resguarda ao direito de convidar professores que atendam às exigências deste edital e não tenham participado da seleção;

4.4 O candidato, ao efetivar sua inscrição, declara acatar, na íntegra, às normas deste edital.

Obs.: Os documentos comprobatórios deverão ser apresentados pelos candidatos selecionados no dia e horário da entrevista que ocorrerá entre dias 01 e 04 de outubro de 2013, como requisito indispensável para a sequência do processo seletivo. A data e o horário serão divulgados no site [www.pelotas.ifsul.edu.br](http://www.pelotas.ifsul.edu.br) no campo Publicações no dia 07 de outubro de 2013.

#### **5 DO REGIME DE TRABALHO, DA FUNÇÃO E DA REMUNERAÇÃO**

5.1 O regime de trabalho dos cargos de COORDENADOR DE TUTORIA e COORDENADOR DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA é de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas da seguinte forma:  
a. 05 (cinco) horas nos dias e horários relativos à web conferência (aula *on line*), web gravada e/ou

preparação de ambiente (MOODLE);

b. 10 (dez) horas de presença *on line* no ambiente (MOODLE) para interagir com os estudantes e/ou tutores;

c. 05 (cinco) horas na preparação das aulas presenciais que serão ministradas pelos tutores nos polos, participação em reuniões e comissões.

5.2 São atribuições do **COORDENADOR DE TUTORIA**:

- a) Participar das atividades de capacitação e atualização;
- b) Acompanhar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA;
- c) Participar de reuniões semanais com tutores e coordenadores de curso;
- d) Esclarecer as dúvidas dos tutores, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas;
- e) Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de tutores, em conjunto com o coordenador de curso;
- f) Acompanhar as atividades acadêmicas do curso;
- g) Verificar *in loco* o andamento dos cursos ;
- h) Informar o coordenador do curso a relação mensal de tutores aptos e inaptos para recebimento da bolsa;
- i) Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos tutores envolvidos no programa;
- j) Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores;
- k) Produzir e encaminhar, mensalmente, relatórios das atividades desenvolvidas e/ou dados para o fomento de pesquisas relacionadas às temáticas trabalhadas no programa ao coordenador do curso; e Encaminhar à coordenação do curso relatório semestral de desempenho da tutoria.
- l) Compôr e participar de reuniões de colegiado, se eleito, quando convocado;
- m) Compôr e participar de comissões que tratem de assuntos referentes ao curso;

5.3 São atribuições do **COORDENADOR DE ORIENTAÇÃO**:

- a) Participar das atividades de capacitação e atualização (especificar);
- b) Acompanhar os estudantes na delimitação de tema para monografia e encaminhamento ao professor orientador;
- c) Acompanhar o andamento das orientações por polo, mantendo contato com os tutores presenciais e a distância, alunos e/ou professores orientadores.
- d) Participar de reuniões semanais com os orientadores e tutores presenciais e a distância.
- e) Esclarecer as dúvidas dos tutores, alunos e/ou orientadores com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas;
- f) Acompanhar as atividades acadêmicas do Curso;
- g) Verificar *in loco* o andamento das orientações dos alunos bem como solicitar relatório dos professores orientadores.
- h) Informar o coordenador do Curso a relação mensal de orientadores aptos e inaptos para recebimento da bolsa;
- i) Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de orientação dos professores nos polos;
- j) Acompanhar e supervisionar as atividades dos professores-orientadores e estudantes;
- k) Produzir e encaminhar, mensalmente, relatórios das atividades desenvolvidas e/ou dados para o fomento de pesquisas relacionadas às temáticas trabalhadas no programa ao coordenador do curso; e encaminhar à coordenação do curso relatório semestral de desempenho da orientação;
- l) Compôr e participar de reuniões de colegiado, se eleito, quando convocado;
- m) Compôr e participar de comissões que tratem de assuntos referentes ao curso.

5.4 O Coordenador de Tutoria e de Orientação que comprova experiência de, no mínimo, três anos de magistério superior enquadra-se na categoria Coordenador de Tutoria I, fazendo jus a bolsa mensal no valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).

5.5 O candidato que não comprova essa experiência, mas que tem formação mínima em nível de graduação e experiência de um ano no magistério superior e vinculação como Servidor Público enquadra-se na categoria Coordenador de Tutoria II, fazendo jus a bolsa mensal no valor de R\$ 900,00 (novecentos reais).

5.6 O período de regência de cada bolsa é de outubro de 2013 a março de 2014, não havendo prorrogação; para o próximo período haverá novo processo seletivo. Os coordenadores, em final de exercício de suas atividades no curso, podem se inscrever e participar do novo processo seletivo para ingresso no próximo período.

5.7 O candidato à bolsa deve, necessariamente, ter participado ou estar participando como aluno de curso

de capacitação vinculados ao Plano Anual de Capacitação Continuada (PACC).

## 6 DA SELEÇÃO

- 6.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão, composta, para cada função, pelas Coordenações respectivas dos Cursos: de Graduação em Tecnologia em Sistema de Informação (TSIaD), e de Pós-Graduação em Educação: Espaços e Possibilidades (CPEaD) e, ainda, de dois outros profissionais, indicados pela coordenação Geral da UAB, com experiência em EaD e vinculados a programas da UAB neste Instituto. A comissão e banca responsável pelo processo seletivo serão publicados no site [www.pelotas.ifsul.edu.br](http://www.pelotas.ifsul.edu.br) no campo Publicações;
- 6.2 A Seleção será realizada em duas etapas: Análise Curricular e Entrevista;
- 6.3 A Análise Curricular terá peso 60 (sessenta). O candidato receberá uma nota de 0 (zero) a 60 (sessenta) pontos, conforme critérios apresentados no Quadro III.

**Quadro III – Critérios para pontuação na Análise Curricular**

Item	Pontos	Valor Máximo
Doutorado na área ou área afim	10	10
Mestrado na área ou área afim	5	
Especialização na área ou afim	3	
Exercício de Docência na área da disciplina	3/ano	15
Exercício de Docência em EaD	3/ano	10
Autoria de Material Didático para EaD	5/cada	10
Tutoria em EaD	5/cada	10
Curso de Formação em EaD	5/cada	5

- 6.4 Somente serão considerados os pontos do título de pós-graduação de maior grau.
- 6.5 Serão classificados para a Entrevista os 10 (dez) primeiros colocados na Análise Curricular em cada área do seletivo.
- 6.6 A Entrevista terá peso 40 (quarenta) e será realizada nos dias 01, 02, 03 e 04 de outubro de 2013, em local e horários previamente informados aos candidatos por e-mail e disponibilizados no site do IFSul no site [www.pelotas.ifsul.edu.br](http://www.pelotas.ifsul.edu.br) no campo Publicações.
- 6.7 O não comparecimento do candidato no dia determinado para a entrevista implicará sua eliminação do processo, não cabendo recurso.
- 6.8 Na ocasião da entrevista, os candidatos deverão apresentar o original acompanhado de cópia dos seguintes documentos comprobatórios:
- Cédula de Identidade – RG e Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - Diplomas de Graduação e Pós-graduação;
  - Declaração de vínculo no IFSul (contracheque ou declaração da DGP);
  - Documentos que comprovem as atividades que são pontuadas na Análise Curricular, apresentadas no Quadro III.
- 6.9 A não apresentação da documentação comprobatória no ato da entrevista exclui automaticamente o candidato do processo seletivo.

Obs.: Tornam-se sem efeito as atividades que constem do *Curriculum Vitae* e que não forem devidamente comprovadas quando da conferência dos documentos, podendo, assim, alterar a pontuação do candidato. A pontuação final, caso exista alterações será publicada no site [www.pelotas.ifsul.edu.br](http://www.pelotas.ifsul.edu.br) no campo Publicações.

## 7 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.1 Serão considerados critérios de desempate:
- Tempo de experiência no magistério em EaD;
  - Maior titulação;

## 8 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 8.1 A divulgação dos resultados finais será realizada na página do IFSUL (<http://www.ifsul.edu.br>), no campo Publicações, no dia 07 de outubro de 2013.

## 9 DO PROVIMENTO DOS CANDIDATOS

- 9.1 O cadastramento do bolsista para exercício da atividade de coordenador de tutoria ou de orientação (após a publicação dos resultados finais) autoriza a concessão de bolsa aos candidatos, ficando desde já cientes os eventuais selecionados (implicando concordância na inscrição deste processo seletivo) de que a responsabilidade exclusiva pelo pagamento será do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE.

## **10 DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

- 10.1 O processo seletivo simplificado será válido por 01 (um) ano a contar da data da publicação do Edital de Divulgação dos Resultados, prorrogável por igual período, a critério da Instituição.

## **11 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1 O não cumprimento a contento das atividades da função implicará desligamento imediato do Programa;
- 11.2 Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares, publicados até o dia anterior à data de início das inscrições;
- 11.3 Não serão aceitas as inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou enviadas para endereço eletrônico diferente do especificado neste edital.
- 11.4 Casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção, que será presidida pelos Coordenadores dos Cursos de TSIaD e de CPEaD.

Pelotas, 16 de setembro de 2013.

**João Francisco de Castro Collares**  
Diretor de Ensino

**Rafael Blank Leitzke**  
Diretor-Geral do Campus Pelotas

**EDITAL - Nº XXX/2013**  
**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>FUNÇÃO DESEJADA</b>		
(1)	Coordenação de Tutoria (CPEaD)	( )
(2)	Coordenação de Tutoria (TSIaD)	( )
(3)	Coordenação de Orientação de Monografia (CPEaD)	( )

<b>DADOS PESSOAIS</b>			
NOME COMPLETO:		IDADE:	CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:			NÚMERO:
BAIRRO:	CIDADE:		CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:		EMAIL:	
CURSO DE GRADUAÇÃO:		CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:	
ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO:		1. Especialização em	
		2. Mestrado em	
		3. Doutorado em	

<b>DADOS PROFISSIONAIS</b>	
INSTITUIÇÃO/ESCOLA/campus:	TELEFONE:
DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA:	TEMPO (anos):
VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA: ( ) Não ( ) Sim – Qual:	REGIME: ( ) 20 h ( ) 40 h ( ) DE ( ) Temporário

<b>FAMILIARIDADE COM Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)</b>							
FREQUÊNCIA DE USO: ( ) Nunca ( ) Frequentemente ( ) Todos os Dias	ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET BANDA LARGA: EM CASA: ( ) Não ( ) Sim						
<b>EXPERIÊNCIA EM EaD</b>							
EXPERIÊNCIA EM EaD: ( ) Não ( ) Sim							
( ) Aluno ( ) Tutor ( ) Professor ( ) Outros:	TEMPO: _____ anos						
AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS:							
( ) Moodle ( ) TelEduc ( ) Outros:	TEMPO: _____ anos						
CURSOS DE FORMAÇÃO EM EaD:							
AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EaD:							
<b>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS:</b> Marque com um X sua disponibilidade para exercer as 20 horas							
<b>TURNO</b>	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
Manhã							
Tarde							
Noite							